

U skladu sa odredbama članova 33. stav 4. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010), upravni odbor na prvoj sednici održanoj dana 23. oktobra 2014. godine u Senti doneo je

STATUT „ФОНДАЦИЈЕ ИНГЕНИУМ“

Uvodne odredbe

Član 1.

„Фондација Ингениум„(u daljem tekstu: Fondacija) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno vreme, radi dobroćinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije na srpskom jeziku i ćirilčnim pismom je „Фондација Ингениум“.

Naziv Fondacije na srpskom jeziku i latiničnim pismom je „Fondacija Ingenium“.

Naziv Fondacije na mađarskom jeziku je „Ingenium Alapítvány“.

Naziv Fondacije na engleskom jeziku je „Ingenium Foundation“.

Član 3.

Sedište Fondacije je u Senti, ul. Poštanska br. 18.

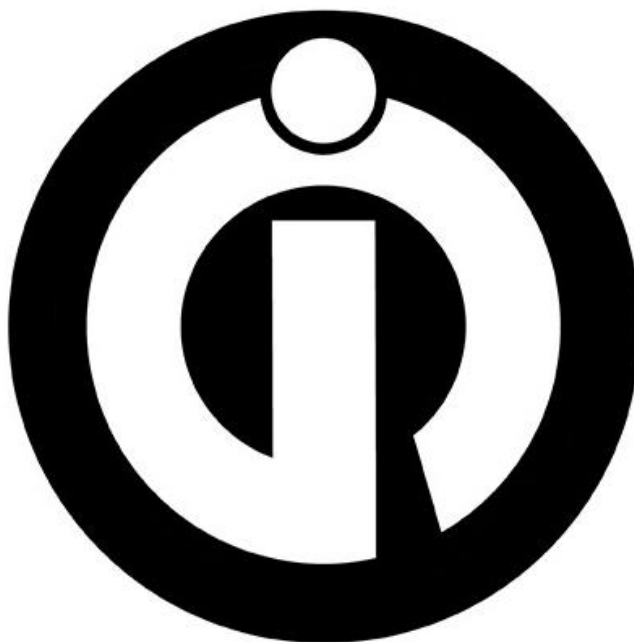
Oblik i sadržaj pečata i znaka

Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika, veličine od 50 milimetara sa tekstom naziva Fondacije na srpskom jeziku ispisan ćiriličnim pismom: „ФОНДАЦИЈА ИНГЕНИУМ“, latinicom: „FONDACIJA INGENIUM“, na mađarskom jeziku: „INGENIUM ALAPÍTVÁNY“, na engleskom jeziku: „INGENIUM FOUNDATION“. Takođe je ispisan naziv sedišta ćiriličnim pismom i latinicom: „СЕНТА“ i „SENTA“, na mađarskom jeziku: „ZENTA“ i na engleskom jeziku: „SENTA“. U sredini pečata se nalazi znak Fondacije.

Član 5.

Fondacija ima znak:



Ciljevi i delatnost

Član 6.

Ciljevi Fondacije su pronalaženje talentovane dece, omogućavanje njihovog školovanja i daljeg obrazovanja, obezbeđivanje materijalne i humanitarne pomoći učenicima i studentima koji se obrazuju na mađarskom nastavnom jeziku, pružanje svestrane pomoći Gimnaziji sa domom učenika za talentovane učenike „Boljai“ u Senti (u daljem tekstu: Gimnazija), omogućavanje stručnog usavršavanja nastavnog osoblja Gimnazije i izrada i izdavanje udžbenika, priručnika i stručne literature na mađarskom jeziku.

Član 7.

Ciljeve iz Člana 6. Fondacija ostvaruje kroz različite aktivnosti a naročito:

1. Dodeljivanjem stipendija i jednokratnih novčanih naknada talentovanim učenicima i studentima;
2. Kupovinom sredstava neophodnih za rad u Gimnaziji;
3. Organizovanjem kampova za talentovanu decu;
4. Organizovanjem kratkih programa razmene mladih;
5. Organizovanjem seminara, kurseva, obuka, konferencija i treninga za nastavnike i profesore;
6. Organizovanjem takmičenja i konkursa za učenike osnovnih i srednjih škola;
7. Izdavanjem udžbenika i ostalih publikacija;
8. Omogućavanjem odlaska učenika Gimnazije na takmičenja i učestvovanja učenika Gimnazije na konkursima;
9. Omogućavanjem učešća profesora i nastavnika Gimnazije na seminarima, kursovima, obukama, konferencijama i treninzima;
10. Ostalim aktivnostima koji pružaju pomoć učenicima, nastavnicima i profesorima Gimnazije,
11. I kroz ostale aktivnosti o kojima odlučuje Upravni odbor Fondacije.

Organi Fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima 9 članova.

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Imenuje i razrešava dužnosti direktora;
2. Donosi statut i druge opšte akte Fondacije i njihove izmene;
3. Donosi finansijski plan i završni račun;
4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
5. Stara se o javnosti rada;
6. Donosi poslovnik o svom radu;

7. Odlučuje o pristupanju Fondaciji fizičkih i/ili pravnih lica, u svojstvu suosnivača;
8. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka;
9. Odlučuje o promeni ciljeva;
10. Odlučuje o statusnim promenama;
11. Odlučuje o prestanku Fondacije i raspodeli preostale imovine;
12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 11.

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

Redovna sednica upravnog odbora održava se najmanje jednom u 3 meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Direktor

Član 12.

Direktor Fondacije:

- Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;
- Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadzorni odbor

Član 13.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja Fondacije i namenskog i racionalnog korišćenja sredstava.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Član 14.

O uočenim nepravilnostima nadzorni odbor bez odlaganja obaveštava osnivača, upravni odbor i direktora.

Nadzorni odbor podnosi godišnji izveštaj o namenskom i racionalnom korišćenju sredstava osnivaču, upravnom odboru i direktoru, sa predlozima za preduzimanje odgovarajućih mera.

Član 15.

Članovi nadzornog odbora biraju predsednika odbora koji saziva i predsedava sednicama nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Redovna sednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u 3 meseci, a po potrebi se može sazvati vanredna sednica.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

Član 16.

Predsednika i članove upravnog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije 30 dana pre isteka mandata članovima upravnog odbora.

Član upravnog odbora kojem je istekao mandat može biti ponovo biran za člana upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora biraju predsednika opštom većinom koji ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. statuta.

Član 17.

Mandat članova upravnog odbora traje 4 godine.

Član 18.

Člana ili predsednika upravnog odbora opoziva upravni odbor, dvotrećinskom većinom glasova, s tim što lice o čijem se opozivu glasa nema pravo glasa o toj odluci.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji osnivač, član upravnog odbora ili direktor, i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje 5 dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 19.

Direktora Fondacije imenuje i razrešava upravni odbor, na predlog 3 člana upravnog odbora.

Mandat direktora traje 4 godine.

Upravni odbor razrešava direktora, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Fondacija, ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika
- Ako koristi imovinu Fondacije u ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu Fondaciji.

Član 20.

Članove nadzornog odbora, osim u prvom sazivu, imenuje upravni odbor najkasnije 30 dana pre isteka mandata članovima nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Člana nadzornog odbora opoziva upravni odbor, opštom većinom glasova.

Predlog za opoziv člana upravnog odbora može dati bilo koji član upravnog odbora, član nadzornog odbora ili direktor i taj predlog se dostavlja svim članovima upravnog odbora najmanje 5 dana pre održavanja sednice na kojoj se odlučuje o opozivu.

Član 21.

Članstvo u upravnom odboru i nadzornom odboru prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 22.

Predsednik upravnog odbora, član upravnog odbora, nadzornog odbora i direktor mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru. Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora.

Član 23.

U slučaju prestanka svojstva predsjednika upravnog odbora, člana upravnog odbora, člana nadzornog odbora ili direktora: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Način sticanja imovine i korišćenja sredstava

Član 24.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 25.

Fondacija stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to 58.11 – Izdavanje knjiga.

Fondacija će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Član 26.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 27.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fondacije stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

Član 28.

Pristupanjem u svojstvu suosnivača obezbeđuje se kontinuitet u radu Fondacije nakon smrti njenih osnivača.

Odluku o pristupanju fizičkih ili pravnih lica Fondaciji, u svojstvu suosnivača, donosi upravni odbor opštom većinom.

Ugovor o pristupanju zaključuju direktor, na osnovu odluke upravnog odbora, i lice koje pristupa Fondaciji u svojstvu suosnivača. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 29.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni ciljeva, promeni pravne forme i prestanku rada

Član 30.

O statusnim promena, promeni pravne forme, promeni ciljeva i prestanku rada Fondacije odluku donosi upravni odbor dvotrećinskom većinom.

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

Član 31.

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi upravni odbor, dvotrećinskom većinom.

Član 32.

Preostala imovina Fondacije može se dodeliti samo drugoj fondaciji, zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1. ovog člana.

Član 33.

U slučaju da organ iz člana 31. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 34.

Izmene statuta vrši upravni odbor, koji pre odlučivanja može o tome zatražiti mišljenje osnivača i suosnivača Fondacije.

Član 35.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati jedna trećina članova upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 30 dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 36.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom članova upravnog odbora.

Član 37.

Druge opšte akte Fondacije donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati direktor i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja

inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 30 dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 38.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 39.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije, a primenjuje se nakon upisa Fondacije u nadležni registar.

ZA UPRAVNI ODBOR

Predsednik Upravnog odbora